



Bautechnische Assistenz (Lehrberuf) - Lehrzeit: 3 Jahre

English: Construction engineering assistance

Berufsbeschreibung:

Bautechnische Assistent*innen betreuen alle Bereiche der Baustellenorganisation. Sie ermitteln Mengen, Lasten und Massen von Bauteilen und Stoffen, interpretieren Pläne und erstellen Berechnungen, Listen und Kalkulationen und koordinieren die Abläufe mit den durchführenden Unternehmen. Dabei beachten sie immer die gültigen Normen, Sicherheitsvorgaben und Qualitätsstandards für Bautechnik und Ausschreibungen, begleiten und dokumentieren das Bauvorhaben und erstellen die Abrechnung. Zu diesem Zweck arbeiten Bautechnische Assistent*innen zunehmend mit BIM - Building Information Modeling (digitale Gebäudedaten-Modellierung), mit welcher die verschiedenen Bereiche und Stellen, die an einem Bauprojekt beteiligt sind, zentral koordiniert und aktualisiert werden können.

Bautechnische Assistent*innen arbeiten in Bauunternehmen, für Architektur- und Ziviltechnikbüros und in öffentlichen Ämtern. Bei ihren Tätigkeiten verwenden sie Computer und spezielle bautechnische Softwareprogramme. Technisches und mathematisches Verständnis, Planungsfähigkeit und räumliches Vorstellungsvermögen sind besonders wichtig für ihre Tätigkeiten.

Arbeits- und Tätigkeitsbereiche:

Bautechnische Assistent*innen sind von Beginn an in alle Arbeitsschritte eines Bauprojekts involviert. Sie unterstützen Bautechniker*innen, Baumeister*innen, Architekt*innen bzw. Ziviltechniker*innen bei der Planung, Organisation, Durchführung und Abrechnung der Bauprojekte.





Mit verschiedenen Softwareprogrammen, insbesondere Office-Programme, Datenbanken und BIM (Building Information Modeling bzw. digitale Gebäudedaten-Modellierung) erstellen und verwalten Bautechnische Assistent*innen die Vielzahl an Dokumenten, Tabellen und Listen, die bei Bauvorhaben wichtig sind. Sie kennen die Eigenschaften und Verwendungsmöglichkeiten der relevanten Baumaterialien, die Arbeitsabläufe der verschiedenen Handwerke sowie die Sicherheitsvorschriften, Qualitätsstandards und Baunormen.

Sie führen einfache Ausmessungen des Geländes und der Bauteile durch, erstellen selbst einfache Bauzeichnungen und berechnen den Bedarf von Mengen, Materialien und Massen von verschiedenen Bauteilen und Baustoffen. Außerdem lesen und interpretieren sie die detaillierten Bauzeichnungen und Lagepläne (z. B. Ausführungszeichnungen, Schalungs- und Bewehrungszeichnungen) von Architekt*innen, Bautechniker*innen und den (Bau-)Technischen Zeichner*innen der ausführenden Unternehmen und erstellen für die Bauorganisation Stücklisten, Tabellen, Personallisten etc.

Bautechnische Assistent*innen arbeiten bereits im Rahmen der Ausschreibung und Vergabe von Bauvorhaben mit; sie informieren sich über die relevanten Vorgaben und Normen und erstellen eine Beschreibung der Leistungen und Kosten. Sie kontrollieren Angebote, Leistungsverzeichnisse und Lieferscheine, dokumentieren und überwachen den gesamten Bauprozess und den Fortschritt, erstellen die Abrechnung und kontrollieren die Kosten.

Alle aktuellen Informationen zum Thema Berufsorientierung finden Sie auf unserer Website www.taz.at unter dem Reiter Tipps und Links.



TCC – Testcenter Carinthia, WIFI Kärnten GmbH, 9020 Klagenfurt, Lastenstraße 26
T: 059434 9092, M: taz@wifikaernten.at